

Configuraciones

Módulo para personalizar el sistema y establecer los parámetros generales que regirán en la herramienta.

Crear Usuarios

Eventos Tracking Procesos Diseño de Puestos **Configuraciones** Acerca de Cerrar sesión

1

Usuarios

Diseño Organizacional Psicometría Competencias Administración del Talento Catálogos Correo

Datos Generales

Estructura Organizacional

Niveles Organizacionales

Usuarios

2

Información del usuario

Identificador Personal 3

Primer Nombre 4

Apellido Paterno 5

Género ☐ Masculino ☐ Femenino 6

Tipo de Usuario -- Seleccione -- 7

Segundo Nombre

Apellido Materno

Correo Electrónico 8

Limpiar Buscar Guardar 9

12 registro(s) encontrado(s)

Usuarios Registrados

Nombre del Usuario	Identificador Personal	Rol	RH	Acciones
Administrador Administrador	DEMO-12	Administrador	☒	10

Alta de Usuarios

- 1.- Ingresar al módulo “Configuraciones”
 - 2.- Dar clic en “Diseño Organizacional” y “Usuarios”.
- Ingresar:
- 3.- Identificador Personal*
 - 4.- Nombre
 - 5.- Apellido
 - 6.- Género
 - 7.- Tipo de Usuario**
 - 8.- Correo Electrónico***
 - 9.- Al finalizar, dar clic en “Guardar”.
 - 10.- Los usuarios creados pueden ser editados.

*El Identificador Personal se sugiere ingresar algo único de la persona (CURP, RFC, Número de Nómina) ya que te lo valida.

**Hay 3 tipos de usuarios: Administrador, Colaborador, Consulta.

***El correo electrónico que se ingrese será al que le llegará la liga con el usuario y contraseña para ingresar al sistema.



pswglobal
SOLUTIONS